

Persoonsgegevens

Ing. M.P.J. Raassens
18 januari 1978 – Asten
Gehuwd met Suzanne, twee kinderen: Linde (2008) en Dries (2011)
<http://www.linkedin.com/in/marcelraassens>
www.marcelraassens.nl



Profiel

Resultaatgedreven en mensgerichte manager, die in staat is om in complexe omgevingen overzicht te houden, structuur te creëren en in control te blijven – Sterk in het vertalen van ideeën en (latente) behoeften naar praktische en haalbare oplossingen, zonder daarbij het 'totale plaatje' uit het oog te verliezen – Thuis in het hele bedrijfsvoeringsdomein maar met persoonlijke voorkeur voor financiën, planning & control en informatievoorziening – Als leidinggevende een verbinder met coachende stijl en gericht op het ontwikkelen en zelfredzaam maken van collega's.

Opdrachten & werkervaring

Gemeente West Betuwe

Geldermalsen

Apr 2020 –
Okt 2021

Manager / Teamleider (a.i.)

In de rol van manager bijdragen aan de doorontwikkeling van een fusiegemeente (2019) met een domeinstructuur, naar een programma-gestuurde organisatie. Van de drie voormalige organisaties (gemeenten Lingewaal, Neerijnen en Geldermalsen) naar één West Betuwe. Dit had o.a. betrekking op cultuur, organisatieverandering en inrichting van operationele processen.

Daarbij was ik manager voor de bedrijfsvoeringsteams:

- ✓ Financieel Beleid & Advies
- ✓ Juridische zaken

En manager voor advies- en uitvoeringsteams:

- ✓ Integrale Veiligheid & Rampenbestrijding
- ✓ Vergunningen APV & Bijzondere Wetten
- ✓ Toezicht & Handhaving

Taken en verantwoordelijkheden

- ✓ Integraal verantwoordelijk voor PIOFACH-taken (inclusief begroting en verantwoordingsrapportages)
- ✓ Programmaverantwoordelijk (realisatie doelen en resultaten) voor Programma Veiligheid
- ✓ Lid van het Breed Managementteam van de gemeente
- ✓ Verbinden en ontwikkelen van medewerkers
- ✓ Adviseren portefeuillehouders (Burgemeester en wethouder financiën)

Bijzondere taken

- ✓ Professionaliseren van bedrijfsvoering
- ✓ Ontwikkelen visie op gebiedsmarketing + uitvoeringsplan
- ✓ Opzetten proces rechtmatige inhuur derden
- ✓ Advies voor het opzetten van een Talentenpool (interne mobiliteit)
- ✓ (Her)introduktie team- en jaarplannen
- ✓ Advies voor formaliseren rol Privacy Officer

Apr 2020 –
Apr 2021

Projectmanager West Betuwe Financieel in Evenwicht

Verantwoordelijk voor het realiseren van een bezuinigingsopgave (structureel €6 mio) voor een meerjarig sluitende begroting. Als projectleider heb ik samen met mijn projectteam 'West Betuwe Financieel in Evenwicht' gebracht. Met het projectteam, nog 60 collega's, het college van B&W, de raads werkgroep Financieel in Evenwicht en de inwoners van West Betuwe is er een meerjarig-dekkingsplan ontwikkeld. Als resultaat stelden we een sluitende programmabegroting + sluitende meerjarenraming vast tijdens de Begrotingsraad in november.

Achievements

- ✓ Sluitende meerjarenbegroting + sluitende meerjarenraming + repressief toezicht provincie
- ✓ Gedragen dekkingsplan (door zowel de raad, het college en de organisatie)
- ✓ Afwegingskader voor bezuinigingen (in samenwerking met de raads werkgroep is een set aan criteria opgesteld waaraan alle bezuinigingsvoorstellen werden getoetst)
- ✓ Digitaal inwonersportaal. Om inwoners te laten participeren in deze bezuinigingsronde is een digitale klankbordgroep opgezet

MijnGemeenteDichtbij (MGD)

Boxtel / Sint-Michielsgestel

Gemeenschappelijke regeling (Lokale overheid). MGD is de ambtelijke uitvoeringsorganisatie voor de gemeenten Boxtel en Sint-Michielsgestel.

Okt 2019 –
mrt 2020

Waarnemend Manager VTH (Vergunningen, Toezicht en Handhaving)

Taken en verantwoordelijkheden

- ✓ Aansturen van VTH (25 mw's)
- ✓ Verbinden en ontwikkelen van medewerkers
- ✓ Advisering en beleidsontwikkeling voor VTH (met o.a. Omgevingswet + Wet kwaliteitsborging wonen)

Achievements

- ✓ Creëren van (nieuwe) teamspirit (na een roerige periode)
- ✓ In kaart brengen, het analyseren en verdere professionalisering VTH-functie
- ✓ Opstellen profiel nieuwe teammanager VTH

Bijzondere taken

Analyse team Vergunningen, Toezicht en Handhaving (VTH) en opstellen van een 'persoonsprofiel' voor de werving van de nieuwe teammanager voor dit team.

Feb 2019 –
jan 2020

Manager Team Informatievoorziening & Automatisering a.i.

Taken en verantwoordelijkheden

- ✓ Integraal verantwoordelijk voor PIOFACH-taken (inclusief begroting en verantwoordingsrapportages)
- ✓ Lid van het managementteam voor het venster Bedrijfsvoering en Dienstverlening
- ✓ Aansturen van team Informatievoorziening & Automatisering (23 mw's)
- ✓ Verbinden en ontwikkelen van medewerkers
- ✓ Advisering en beleidsontwikkeling voor digitalisering, informatiemanagement en automatisering
- ✓ Informatievoorziening, management- en geo-informatie
- ✓ Analyseren, beheren en onderhouden van gegevens (basisregistraties)
- ✓ Infra-, netwerk-, systeem- en werkplekbeheer en 1^e en 2^e lijn support

Bijzondere taken

- ✓ *Lid Control Expert Team (ter vervanging concerncontroller en introductie risicomangement)*
- ✓ *Eigenaar en accounthouder van de ICT-dienstverleningsovereenkomst met de gemeente Haaren*
- ✓ *Strategisch adviseur werkgroep ICT in intergemeentelijk project herindeling gemeente Haaren*
- ✓ *Lid stuurgroep programma Omgevingswet en project Digitale Dienstverlening*

Achievements

- ✓ Realiseren van een bezuinigingsdoelstelling (taakstelling van €400k structureel)
- ✓ Creëren van (nieuwe) teamspirit (na een roerige periode)
- ✓ In kaart brengen, het analyseren en verdere professionalisering informatiemanagement en de I&A functie
- ✓ Hardware-vervanging van de volledige infrastructuur (servers + switches + opslag, t.w.v. €800k)
- ✓ Introductie van project portfolio management (PPM)
- ✓ Doorontwikkeling + plan van aanpak voor de implementatie van risicomangement
- ✓ Werven van nieuwe teammanagers voor teams I&A en VTH

Aug 2019 –
feb 2020

Chief information security officer a.i. (ciso)

Taken en verantwoordelijkheden

- ✓ Strategisch adviseur op het gebied van informatiebeveiliging
- ✓ Coördinator informatiebeveiliging
- ✓ ENSIA Coördinator

Achievements

- ✓ Werven en inwerken van een nieuwe Ciso
- ✓ Introductie van een nieuw informatiebeveiligingsbeleid en -plan op basis van de BIO (Baseline Informatiebeveiliging Overheid)
- ✓ Succesvol voorbereiden en begeleiden ENSIA DigiD audit en verkrijgen Assurance rapport edp-auditor
- ✓ Opstellen en in routing brengen van de collegeverklaring t.b.v. horizontale verantwoording ENSIA

Gemeente Helmond

Helmond

Aug 2017 –
Jan 2019

Manager team Regie – Afdeling Informatievoorziening & Automatisering

Taken en verantwoordelijkheden

- ✓ Integraal verantwoordelijk voor PIOFACH-taken (inclusief begroting en verantwoordingsrapportages) van team Regie (12 mw's)
- ✓ Verbinden en ontwikkelen van medewerkers
- ✓ Verantwoordelijk (organisatiebreed) voor:
 - Projectmanagement (projecten met een I-component)
 - Informatieadvisering
 - Procesadvisering
 - Service- en contractmanagement
 - Changemanagement
 - Professionalisering functioneel beheer
- ✓ Portfoliomanagement voor programma Digitalisering & Dienstverlening (D&D) (budget €2,8mio)
- ✓ Adviseur en sparringpartner van directie, management en programmamanager D&D
- ✓ Lid van Kernteam D&D (gelijkgesteld aan directieteam voor besluitvorming Informatie-gerelateerde zaken)

Bijzondere taken (vanwege mijn achtergrond)

- ✓ *Lid stuurgroep Financiën (betrokken bij alle projecten vanuit de afdeling Financiën, o.a. implementatie van een digitaal inkoopproces)*
- ✓ *Het opnieuw opzetten van de financiële begroting- en verantwoordingsstructuur van de afdeling. Na reorganisatie en centralisatie van budgetten was er onvoldoende zicht op de financiële stroom van deze afdeling.*

Achievements

- ✓ Gezond en goed draaiend team Regie (waarbij een nieuwe feedbacksystematiek is omarmd)
- ✓ Opzetten van een portfoliomanagementsysteem

- ✓ Prioriteringsmodel om inzet van uren af te stemmen op maatschappelijk relevante vraagstukken
- ✓ Organisatiebreed procesbeleid uitgerold (op basis van lean / BPM2.0) opgevolgd door een project voor business proces redesign organisatiebreed. Inclusief de realisatie van bezuinigingsdoelstellingen (omzetten hoger rendement proces naar kostenverlaging)
- ✓ Ontwikkelen en invoeren service- en contractmanagement (incl. besparing van €230k binnen 6 mnd)
- ✓ Projectmatige uitrol gestart van zaakgericht werken 2.0 (implementatie nieuw zaaksysteem)
- ✓ Opleidingstraject voor professionalisering functioneel beheer (op basis van BSL)

Jan 2018 –
mei 2018

CIO / Manager Afdeling Informatie Voorziening & Automatisering (waarnemend)

Taken en verantwoordelijkheden

- ✓ Integraal verantwoordelijk voor PIOFACH-taken (inclusief begroting en verantwoordingsrapportages) van de afdeling Informatie Voorziening & Automatisering (5 teams (CIO-office, Regie, Analyse & Intelligence, Informatiediensten en Automatiseringsdiensten) / 90 mw's)
- ✓ Digitalisering van de organisatie (door inzet van programma Digitalisering & Dienstverlening en team Regie)
- ✓ Voorzitter managementteam IVA
- ✓ Lid directieteam gemeente
- ✓ Lid kernteam Digitalisering & Dienstverlening

Verdere aandachtsgebieden

- ✓ Data-Science: van data naar informatiesturing (door team Analyse & Intelligence)
- ✓ Informatiearchitectuur (door het CIO-office)
- ✓ Informatiebeveiliging en privacy (door het CIO-office)
- ✓ Gegevensbeheer van alle data die de gemeente beschikbaar heeft (van document tot databestand) (door team Informatiediensten)
- ✓ Infra-, netwerk-, systeem- en werkplekbeheer en 1^e en 2^e lijn support (door team Automatiseringsdiensten)
- ✓ Introductie nieuwe werkmethode (door team Regie)
- ✓ Intensivering samenwerking regio Eindhoven (door CIO)

Achievements

- ✓ Draaiend houden van de afdeling Informatievoorziening & Automatisering
- ✓ Invoeren van het Informatiebeveiligingsbeleid en -plan
- ✓ Succesvol invoeren van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (GDPR of AVG) als onderdeel van het privacy beleid
- ✓ Klantbelevingsonderzoek bij de rest van de organisatie
- ✓ Ontwikkelen (nieuwe) visie op dienstverlening

Veldsink Adviesgroep

Nuenen

Veldsink Adviesgroep is voor zowel particuliere als zakelijke relaties, de beste gesprekspartner op het gebied van financieel en assurantie-advies. Binnen Veldsink Adviesgroep was ik medeverantwoordelijk voor enerzijds de operationele en commerciële beleid- en koersbepaling en anderzijds de sturing van de adviesorganisatie. Sinds 2016 is een directie/MT gevormd, waarin ik verantwoordelijk was financiën & control, besturing en informatisering. Tot dat moment hield ik me naast genoemde activiteiten ook bezig met de operationele aansturing van acht vestigingen en het leidinggeven aan de vestigingsmanagers en staf.

2013 –
2018

Operationeel Manager Commercie / Lid managementteam

Taken en verantwoordelijkheden

- ✓ P&L verantwoordelijk voor Veldsink Adviesgroep
- ✓ Financiën, planning & control en compliance
- ✓ Inzichtelijk maken van informatiestromen (zowel in- als extern)
- ✓ Creëren van structurele management- en stuurinformatie

- ✓ Ontwikkelen van een visie op (financiële) dienstverlening en het vertalen naar concrete product- / marktcombinaties
- ✓ HR-verantwoordelijkheid en directe aansturing advieskantoren (vestigingsdirecteuren, -managers)
- ✓ Indirecte aansturing adviseurs buitendienst (output-sturing)
- ✓ Integreren van overgenomen advieskantoren binnen Veldsink Adviesgroep (waarbij financiën, ICT, HRM en compliance gecentraliseerd werden)

Achievements

- ✓ Inrichten van het planning & control proces en invoeren van jaarplannen per vestiging
- ✓ Ontwikkelen van financiële en operationele verantwoordingsrapportages
- ✓ Ontwikkelen van een analysemodel voor het bepalen van de (financiële) fitheid van een vestiging
- ✓ Opzetten van een besturingsmodel voor de aansturing van het kantorennetwerk
- ✓ Omzetgroei van ongeveer 20% per jaar (vijf jaar op rij met gelijkblijvende marge)
- ✓ Succesvol integreren van acht nieuwe advieskantoren in Veldsink Adviesgroep met bijbehorende bezuinigingsdoelstellingen
- ✓ Introduceren van een nieuw verdienmodel voor 50.000 klanten
- ✓ Ontwikkelen en uitrollen van een periodieke nieuwsbrief voor 50.000 klanten
- ✓ Ontwikkelen en het introduceren van een nieuw variabel beloningsbeleid

Synaxion Urbidata

Eindhoven

Synaxion Urbidata is een Business Intelligence softwarebedrijf met oplossingen op het gebied van Management Informatie en Monitoring en de BAG. Synaxion Urbidata is actief in de markten Lokale overheid, Onderwijs en Bedrijven & Instellingen

2011 – 2013

Senior Manager / Solution Manager CCM

Taken en verantwoordelijkheden

- ✓ Portfolio-/Productmanagement (van onder andere de BAG en de Gegevensmakelaar)
- ✓ Advisering op het gebied van prestatie management en sturingsinformatie
- ✓ Quality Assurance
- ✓ Programmamanagement
- ✓ Projectmanagement
- ✓ Marketing, Sales, Accountmanagement en Partner/contractmanagement voor de tak Bedrijven & Instellingen

Als *Solution Manager CCM* eindverantwoordelijk voor het product(enpakket) *Synaxion Continuous Controls Monitor voor ERP*. Een softwaretoepassing (op basis van BI) voor het geautomatiseerd testen van 'Process controls, Access Controls en User activity' op basis van transacties uitgevoerd in ERP-omgeving (SAP) en het rapporteren & analyseren van risico-indicatoren.

Achievements

- ✓ Ontwikkelen en vermarkten van een 'Controls Monitor' voor woningcorporaties
- ✓ Ontwikkelen en vermarkten van een Kwaliteitsmonitor voor klantcontactcenters
- ✓ Realisatie van een volledige 're-development' van een bestaand Business Intelligence softwarepakket en de overstap naar Qlik
- ✓ Ontwikkelen van een SLA-monitor interne dienstverlening voor zorginstellingen
- ✓ Opzetten van een partner-/saleskanaal voor multinationals. In samenwerking met PWC Nederland

2008 – 2011

Manager

Taken en verantwoordelijkheden

- ✓ Quality Assurance op alle lopende en nieuwe projecten, zowel intern als extern
- ✓ Productmanagement van het gehele productenportfolio
- ✓ Projectmanagement voor alle lopende implementaties van basisregistraties
- ✓ Accountmanagement op alle key-projecten

Achievements

- ✓ Samen met de algemeen directeur het integreren van twee organisaties
- ✓ Zwaar verlies draaiende organisatie binnen twee jaar op break even gebracht met gelijk gebleven omzet
- ✓ Opzetten van nieuwe afdelingen voor Sales, Consultancy, Software development en Service
- ✓ Ontwikkelen en doorvoeren van een nieuw licentie- en verdienmodel voor bestaande klanten Urbidata BV
- ✓ Creëren van een overzichtelijk productenportfolio waarin alle te vermarkten producten van beide organisaties zijn ondergebracht

2006 – 2008 **Managing Consultant**
2004 – 2006 **Business Consultant**

Gemeente Asten

Asten

2001 – 2004 **Controller**
Voor de afdelingen Openbare Werken en Bouwen en Wonen. Secretaris van de medezeggenschapsraad

Opleidingen

2021 - heden Drs./MSc in Management – Governance, OU te Heerlen faculteit Managementwetenschappen
2017 Drs./MSc in Management – Strategie & Innovatie, OU te Heerlen faculteit Managementwetenschappen
2016 – 2017 Advanced Studies in Management, OU te Heerlen faculteit Managementwetenschappen. (Succesvol afgerond)
2009 – 2010 Premaster in Management, OU te Heerlen faculteit Managementwetenschappen. (Succesvol afgerond)
2001 – 2007 Technische Bedrijfskunde deeltijd, Fontys Hogeschool Techniek en Bedrijfsmanagement te Eindhoven (twee afstudeerrichtingen (commercieel en industrieel) succesvol afgerond)
1996 – 2001 Opleiding tot verkeersvlieger / piloot, Airlink Aircrew Training in Hoofddorp (waarvan 18 maanden werkstage in de Verenigde Staten en succesvol afgerond)
1992 – 1996 Havo, College Asten – Someren te Asten (succesvol afgerond)
1990 – 1992 St. Willibrord Gymnasium te Deurne

Certificaten (relevant)

Business Information Management Foundation (BISL)
PRINCE2 Foundation

Nevenactiviteiten / Interesses

2020 – heden Medeoprichter van de Floeersafari.
2014 – heden Oprichter en mede-eigenaar van Complimenties VOF. Ontwikkeling en verkoop van complimentenwaaiers ter bevordering van een positief werkklimaat

Hoge mate van interesse in Big Data, blockchain, innovatieve technologieën, informatiemanagement, mensen & gedrag en duurzame ontwikkeling / productie van bijna 'alles'

Hobby's: Volleybal, hardlopen, musiceren en studeren

Publicatie van artikel: Continuous Process Monitoring 2012
"Trends in Business & IT 2012/2013 | Barry Derksen | 2012"
ISBN:978-90-817866-0-7